

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ
лицей с.Булгаково
Н.А.Алишам
Протокол № 334-
ОД от 27.08.2018

ПРИНЯТО
протокол
Педагогического
совета МОБУ
лицей с. Булгаково
от 27.06.2018 № 15

СОГЛАСОВАНО
протокол общего
собрания
работников
МОБУ лицей с.
Булгаково
От 11.08.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол
Управляющего
совета
от 11.08.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета
родителей
МОБУ лицей с.
Булгаково
от 31.07.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол совет
обучающихся
МОБУ лицей с.
Булгаково
от 11.08.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей с.Булгаково
муниципального района Уфимский район РБ

1. Общие положения

1.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район РБ.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. Методическое руководство осуществляется Южной психолого-медико-педагогической комиссией города Уфы.

1.5 ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Положением.

1.6. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Цели и задачи:

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии или других состояний;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и

срывов;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка; уровень школьной успешности;
- направление ребёнка на районную (городскую) ПМПК при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной диагностики в процессе реализации рекомендаций ПМПК с подготовительным заключением о состоянии психо-соматического здоровья и развития ребёнка.

3. Структура и организация деятельности ПМПК

3.1. ПМПК создается в общеобразовательной организации приказом директора учреждения. В его состав входят: председатель ПМПК, специалисты и педагоги с большим опытом работы, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, медицинский работник.

3.2. Подготовка ПМПК осуществляется каждым его участником отдельно. Классные руководители собирают информацию от педагогов-предметников, систематизируют собственные наблюдения. Педагог-психолог анализирует данные психологической диагностики наблюдений, педагогов и родителей (законных представителей). Учитель-логопед осуществляет диагностику речевого развития. Медицинский работник изучает медицинские карты. Социальный педагог изучает социальную ситуацию по развитию учащегося; условия, которые созданы ему в семье. К заседанию готовятся психологическое, педагогическое и логопедическое (при необходимости) представление на каждого обучающегося, в отношении которого предстоит индивидуальное обсуждение.

3.3. Работа с обучающимися на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором находится учащийся. В этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и разработку образовательного маршрута.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Работа психолого - медико - педагогического консилиума подразделяется на плановые и внеплановые.

4.1.1. Плановые консилиумы проводятся согласно плану заседаний психолого-медико-педагогического консилиума.

4.1.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам педагогов, классных руководителей, родителей (законных представителей), администрации.

4.2. Длительность заседания консилиума в расчете на одного обучающегося, воспитанника составляет от 45 минут и более.

4.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач: - определение путей психолого - медико - педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно - развивающего маршрута обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- решение вопроса о принятии каких - либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- рассмотрение списков детей, нуждающихся в занятиях со специалистами.

4.4. Подготовка к проведению ПМПК.

4.5. Порядок проведения ПМПК.

4.5.1. ПМПК проводится под руководством председателя.

4.5.2. Каждый специалист, в устной форме дает свое заключение об обучающемся с особыми образовательными потребностями.

5. Обязанности участников ПМПК:

№	Участники	Обязанности
1	Руководитель, (председатель) ПМПК – заместитель директора лицея	организует работу ПМПК – обеспечивает систематичность заседания школьного ПМПК; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
2	Педагоги-психологи	- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщают, систематизируют полученные диагностические данные; - подготавливают психологическое представление на учащегося по предлагаемой форме; - вырабатывают предварительные рекомендации.
3	Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации.
4	Учитель-логопед	- проводит индивидуальное обследование ребенка, выявляет особенности речевого развития, обуславливающих проблемы в обучении и воспитании; - подготавливает (по результатам обследования) логопедическое представление (для психолого-медико-педагогического консилиума).

5	Учителя, работающие в классе	- дают устную развернутую педагогическую характеристику на воспитанника или обучающегося; - подготавливают педагогическое представление (совместно с классным руководителем) по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
6	Уполномоченный сотрудник медицинской организации	- информирует о состоянии здоровья обучающегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).

6. Документация ПМПК

6.1. В школьном ПМПК ведется следующая документация:

- приказ о создании школьного ПМПК;
- заключение специалистов консилиума;
- протоколы коллегиальных заседаний школьного ПМПК;
- карта ребенка: согласие родителей на обследование и обработку информации, первичные представления на ребенка, протокол заседания, заключение специалистов.

6.2. В сложных случаях направлять детей с руководителями на городскую ПМПК.

7. Ответственность.

7.1. Персональную ответственность за деятельность ПМПК несет его председатель.